

Blankett FULLMAKT OCH BEHÖRIGHET E-ANSÖKAN

Skickas till Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket per post: TLV, Box 22520, 104 22 Stockholm eller som inskannad PDF med underskrifter per e-post till registrator@tlv.se. TLV kan i efterhand begära in fullmakten i original. Icke-svenska företag ska bifoga utdrag ur bolagsregister för att visa att firmatecknaren är behörig.

Fullmaktsgivaren (företaget)

Företagets namn			
Organisationsnr		Växeltelefonnr	
E-postadress (ej personbunden)			
Postadress			

Fullmaktstagaren (personen)

För- och efternamn			
Födelsedatum (ÅÅMMDD)		E-postadress	
Befattning/titel			
Fast telefonnummer		Mobilnummer	

Omfattning (Fyll i en eller flera rutor. Om "allt" fylls i så omfattas automatiskt de tre områden som nämns under "områdesspecifik")

Fullmaktstagaren får företräda och agera för företaget gentemot TLV gällande ärenden och frågor om

Heltäckande fullmakt

allt som berör företaget på TLV

Områdesspecifik fullmakt

pris och subvention – till exempel beslut om pris och subvention vid nyansökan, ny beredningsform, ny styrka, ny förpackning, ny generika, ny parallellimport; dessutom beslut om utträde, prisändring och takpriser samt ansökan om ny eller förändrad indikation m.m.; omprövningar och med subvention sammanhängande frågor. För förbrukningsartiklar gäller detta ansökan om pris och subvention för ny och befintlig basfunktion, prisändring, utträde m.m. samt omprövningar – och därmed sammanhängande frågor.

utbyte av läkemedel – till exempel frågor om periodens vara, tillgänglighet, klassificering av ursprung, förpackningsstorleksgrupper – och därmed sammanhängande frågor.

tillsyn – till exempel frågor och beslut om viten och sanktionsavgifter – och därmed sammanhängande frågor.

Flexibilitet (Fyll endast i en ruta)

Fullmaktstagaren får sätta andra i sitt ställe, och behåller samtidigt själv behörigheten.
Flexibel fullmakt.

Fullmaktstagaren får inte sätta någon annan i sitt ställe.
Icke-flexibel fullmakt.

Giltighet – Fullmakten gäller tills vidare. Fullmakten upphör att gälla om den återkallas. Fullmakten upphör inte av att personen slutar på företaget, utan det krävs att företaget återkallar fullmakten. Företaget kan även ändra fullmakten. På www.tlv.se finns blanketter för att ändra och återkalla fullmakt.

Begäran om behörighet till e-ansökan (inloggning via sms med ovan angivet mobilnummer)

Underskrifter

.....
Firmatecknares underskrift, och datum

Namnförtydligande

.....
Underskrift firmatecknare 2 (om det krävs mer än en person) och datum

Namnförtydligande



Instruktioner för ifyllande av fullmaktsblanketten

Vad är fullmakt och varför fullmakt?

En fullmakt är ett undertecknat dokument som visar vilken behörighet en viss person har att företräda ett visst företag eller en viss organisation. Syftet med fullmakter är att säkerställa att personer som uppger sig företräda ett företag har mandatet att göra det. Detta skyddar också företaget.

Vem ska underteckna fullmakten för att den ska bli giltig?

För att bli giltig måste fullmakten undertecknas för hand av firmatecknare. Ibland krävs *en* och ibland *flera* firmatecknare tillsammans; det framgår av bolagsregistret vilka som är firmatecknare och om de måste vara två tillsammans som tecknar firman eller om en får teckna firman själv.

Fullmakten måste också innehålla ett läsbart namnförtydligande av firmatecknaren/tecknarna, så att TLV kan se vem/vilka som har undertecknat fullmakten. TLV kontrollerar namnen mot bolagsregistret. Skriv därför gärna namnförtydligandet "direkt på skärmen" när ni fyller i den digitala blanketten.

Icke-svenska företag ska bifoga utdrag ur bolagsregister eller annan dokumentation som visar att firmatecknaren/tecknarna är behöriga.

Fullmaktens omfattning och flexibilitet

Företaget bestämmer hur omfattande fullmakten ska vara för personen. Flera företag har valt att ge behörigheten "allt" till sina medarbetare. Detta innebär att TLV inte kommer ifrågasätta personens behörighet i något avseende. Ingenting hindrar att flera personer på företaget ges samma behörigheter.

Företaget bestämmer också om fullmakten ska vara flexibel. Flexibilitet handlar om vilken rätt företaget ger till personen att "ge vidare" eller "låna ut" sin behörighet. Om inget alternativ fylls i på flexibilitet så blir normalt sett fullmakten icke-flexibel.

Hur fullmakten fylls i och skickas

Blanketten fyller ni med fördel i digitalt (på datorskärm), skriver ut och undertecknar. Blanketten skickas till TLV per post eller som inskannad PDF via e-post. Av administrativa skäl bör varje fullmakt som mejlas skickas i separat mejl (alltså ett mejl per medarbetare).

Icke-svenska företag ombeds bifoga utdrag ur bolagsregistret. Svenska företag behöver inte bifoga sådant utdrag eftersom TLV har tillgång till det svenska bolagsregistret.



Information om TLV:s personuppgiftsbehandling

TLV följer Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) även kallad GDPR.

TLV ansvarar för behandlingen av uppgifterna i den ifyllda fullmaktsblanketten som skickas till TLV. TLV är alltså personuppgiftsansvarig för uppgifterna i fullmakten. Exempel på personuppgifter i fullmakten är namn och jobbkontaktuppgifter.

TLV behöver behandla (registrera, kunna söka i m.m.) uppgifterna som lämnas i fullmaktsblanketten. Uppgifterna kommer att finnas i ett internt register för att TLV ska kunna veta vilka personer på företaget som TLV kan kommunicera med i olika slags frågor och ärenden. Anledningen till varför TLV ber om födelsedatum och födelseår är för att förväxling inte ska kunna ske. TLV ber om allmänna kontaktuppgifter för att vid behov kunna nå den registrerade personen.

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter i fullmaktsregistret är att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse och som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

De personuppgifter som TLV samlar in kommer finnas kvar i TLV:s fullmaktsregister så länge som uppgifterna är aktuella. Så fort TLV får information om att en uppgift är felaktig eller att en person inte längre är befullmäktigad kommer informationen att ändras eller tas bort.

Du som är registrerad har rätt att få information om vilka personuppgifter som TLV har om dig. Du kan även begära att TLV rättar felaktiga uppgifter eller raderar information om dig.

Kontaktuppgifter

Om du har några frågor om behandlingen av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta TLV. Om du vill komma i kontakt med TLV:s dataskyddsombud skriv gärna "dataskyddsombudet" i ämnesraden.

E-post:

registrator@tlv.se

Postadress:

Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket
Box 22520
104 22 Stockholm

Om du inte är nöjd med de svar du har fått från TLV har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten ([Datainspektionen](#)).